Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 35 с. Караш»

«Согласовано» «УТВЕРЖДАЮ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На пед. совете Заведующая МДОУ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. «Детский сад № 35 с. Караш»

В.А. Лунева

**Годовой план работы**

**на 2019-2020**

**учебный год**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ**

**на 2019-2020 учебный год**:

1.     Физическое и познавательно-исследовательское развитие детей  в детском саду посредством проведения прогулок.

2.     Реализация образовательных направлений через проектную деятельность и внедрение современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО.

3.     Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4.     Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

**Педсовет № 1**

**«Стратегия развития образовательной системы**

**МДОУ « Детский сад №35 с. Караш»   на 2019-2020учебный год»**

Дата проведения: «27» августа 2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Изучение программ и методического обеспечения по своим возрастным группам | | Воспитатели |
| 2. | Подготовка и оформление/ведение документации в группах. | | Воспитатели |
| 3. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций. | | Воспитатели |
| 4. | Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом. | | Воспитатели, родители |
| 5. | Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. | | Воспитатели,  Ст. м/с. |
| 6. | Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году» | | Заведующий. Комиссия ДОУ |
| 7. | Подготовка отчетов по летне - оздоровительной работе с детьми | | Воспитатели |
| 9. | Самооанализ работы МДОУ по реализации задач по введению ФГОС ДО | | Рабочая группа |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Итоги летней оздоровительной работы | Отчет | воспитатели, м/с |
| 2. | Итоги смотра «Готовность групп и помещений к новому учебному году» | Сообщение | Заведующий |
| 3. | Ознакомление коллектива с годовым планом ДОУ  на 2018-2019 уч. год. | Обсуждение и утверждение | Заведующая |
| 4. | Утверждение плана работы специалистов | Специалисты |
| 5. | Утверждение графика и циклограммы работы специалистов | Специалисты |
| 6. | Обсуждение расстановки кадров | Сообщение | Заведующий |
| 7. | Обсуждение и принятие отчета по самообследованию МДОУ | Обсуждение и утверждение | Заведующий |
| 8. | Обсуждение и утверждение локальных актов | Обсуждение и утверждение | Заведующий |

**Педсовет № 2**

**«Народная подвижная игра в познавательном и двигательном развитии дошкольников».**

Дата проведения: «\_\_\_» ноября 2019 г.

Форма проведения: деловая игра

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | | |
| 1. | Семинар-практикум | «Подвижная игра как средство предупреждения плоскостопия» | | Воспитатели групп |
| 2. | Круглый стол по разработке педагогического проекта: «Народная подвижная игра» | | | Воспитатели |
| 3. | Открытый просмотр игровой деятельности | | | Все воспитатели |
| 4. | Презентация «Подвижная игра на свежем воздухе как форма организации двигательной деятельности детей раннего возраста» | | | Воспитатель мл. группы |
| 5. | Конкурс-выставка поделок из природного материала  «Что нам осень принесла?» | | | Воспитатели, родители, дети |
| 6. | Тематический контроль «Использование народной подвижной игры в развитии дошкольников» | | | Заведующий |
| 7. | Пополнение картотеки народных подвижных игр и считалок | | | воспитатели |
| ***План педсовета*** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | О роли народной подвижной игре в работе с дошкольниками | | Вступительное слово | Воспитатель Линник В,В. |
| 2. | Педагогический проект «Народная подвижная игра» | | презентация | Марикина А.Н. |
| 3. | «Использование народной подвижной игры в развитии дошкольников» | | Итоги  тематического  контроля | Все воспитатели |
| 4. | Формулировка и принятия решений | | Сообщение | Заведующий |
|  |  |  |  |  |

**Педсовет № 3**

**«Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность»**

Дата проведения:  «\_\_\_ » марта  2020 г.

Форма проведения: Деловая игра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Доклад: «Познавательное развитие детей среднего и старшего дошкольного возраста при использовании инновационных методов и приемов экспериментирования» (из опыта работы) | | Марикина А.Н. |
| 3. | Семинар-практикум «Роль прогулки в реализации задач по познавательному развитию дошкольников» | | Зубкова М.Н. |
| 4. | Открытый показ исследовательской  деятельности на прогулке | | Линник В.В. |
| 5. | Тематический контроль «Система работы по познавательно-исследовательской деятельности  дошкольников» | | Заведующий |
| 6. | Открытый показ наблюдения на прогулке | | Зубкова М.Н.  Линник В.В. |
| 7. | Оперативная проверка         «Организация прогулки» | | Заведующий |
| 8. | Консультация «Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности» | | Воспитатели |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Роль проектно-исследовательской деятельности  в познавательном развитии дошкольников | Вступительное слово | Заведующий |
| 2 | «Система работы по познавательно-исследовательской деятельности  дошкольников» | Результаты тематического контроля | Заведующий |
| 3 | Об организации наблюдений, как одного из методов организации познавательно-исследовательской деятельности на прогулке | Из опыта работы | Линник В.В. |
| 4. | «Экологическая карусель» | Презентации педагогических проектов | Воспитатели |
| 5. | Презентация буклетов для родителей | | Воспитатели |
| 6. | Формулировка и принятия решений | Сообщение | Заведующий |

**Педсовет № 4**

**«Оценка деятельности коллектива МДОУ ДС №35 с. Караш»**

**за 2019-2020 учебный год»**

Дата проведения:    «\_\_\_» мая  2020 г.

Форма проведения: круглый стол

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Просмотр итоговых занятий по группам  Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам | | Заведующий  Педагоги |
| 2. | Анализ заболеваемости,  организация и осуществление оздоровительной работы за год | | мед. сестра, |
| 3. | Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе» | | Педагоги-психологи  ЦПМСС |
| 4. | Составление   плана работы на летний-оздоровительный период | | воспитатели групп |
| 5. | Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение | | Заведующий, воспитатели, мед. сестра |
| 6. | Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ | | Заведующий, воспитатели, |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов | презентация | Специалисты ДОУ, воспитатели |
| 2. | Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости | Отчет | медсестра |
| 6. | Выполнение годового плана | Анализ | Заведующий ДОУ |
| 7. | Утверждение плана работы на летний период | Обсуждение, утверждение | Заведующий ДОУ,  воспитатели |
| 8. | Перспектива на 2019-2020 учебный год. | Анкетирова-ние |

**Сентябрь 2019 г.**

**День знаний**

**День дошкольного работника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | |
| 1 | Текущие инструктажи | По ОТ, ПБ, ГО, и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий, ответственные по ПБ и ГО. |
| 2 | Производствен-ное совещание | Правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство сотрудников с нормативно-правовой документацией ДОУ. | Заведующий |
| 3 | Планирование. Корректировка планов, работы с педагогами. | Выбор тем по самообразованию. | Заведующий |
| 4 | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | Должностные инструкции. Правила, обязанности. | Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. м/с. |
| 5 | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ и ДДТП на новый учебный год | | Заведующий |
| 6 | Общее собрание трудового коллектива «Организация работы в новом учебном году» | | Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. медсестра |
| 7 | Принятие нового локального акта «Положение о выплатах из дополнительного и стимулирующего фондов заработной платы работникам МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш» | | Заведующий, СТК |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | |
| 29.08 | Педагогический совет №1  (установочный) | Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2019-2020 учебный год | Заведующий старший воспитатель |
| 01.09 | Праздник | «Безопасное путешествие с Ириской» | Муз.рук-ль |
| До 27.08 | Смотр | «Подготовка групп и участков к новому учебному году» | Методический совет |
| 1-2 нед. | Диагностика | Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям. | Воспитатели, специалисты |
| 3 нед. | Консультация | «Использование фольклора для успешной адаптации детей к ДОУ» | Воспитатель мл. группы |
| 4 нед. | Консультация | «Утренник без стресса» | Муз. Рук-ль |
| 4 нед. | Работа творческой группы | Разработка педпроекта «Народные подвижные игры» | Воспитатели групп |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.*** | | | |
| 1 | Оформление стендов, информационных уголков, выставок, папок-раскладушек | | Педагоги, специалисты |
| 2 | Выполнение образовательных программ. Оформление/ведение документации, календарные планы. | | Педагоги, специалисты. |
| 3 | Работа по обеспечению ДОУ новым игровым оборудованием  и учебными пособиями. | | Заведующий, завхоз |
| 4 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | | Заведующий |
| 5 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | | Заведующая, воспитатели |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | |
| 01.09. | Проведение Дня Знаний | | Воспитатели |
| 1 | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | | Заведующий |
| 2 | Анкетирование  родителей | «Ваше мнение о работе ДОУ», «Социальная карта развития ребенка» | Воспитатели |
| 3 | Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, контактных данных. | | Заведующий, воспитатели |
| 4 | Фотовыставка отдыха с родителями | « Как мы отдыхали летом» | воспитатели |
| 5 | Общее родительское собрание | Родительская встреча с инспектором ОПДН ОМВД РФ  1. «Безопасность воспитанников – забота взрослых»  2. Выборы родительского комитета. | Заведующий, воспитатели, специалисты |
| 6 | Обновление родительских информационных уголков | «Безопасность дорожного движения» | Воспитатели |
| 7 | Работа с родительским комитетом ДОУ «Начало нового учебного года» | | Заведующий |
| 8 | Сверка сведений о родителях (законных представителей) воспитанников, составление социального паспорта семьи. | | Воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | |
| 1 | Заключение прямых договоров по питанию | | Заведующая |
| 2 | Подготовка сметы на новый учебный год | | Заведующий, зам.зав. по АХР |
| 3 | Издание приказа о распределении воспитанников по групповым ячейкам и установлении нагрузки на новый учебный год | | Заведующий |
| 4 | Анализ маркировки мебели и подбора  и закрепления мебели в группах ДОУ | | Воспитатели |
| 5 | Оперативное совещание по питанию ДОУ. | | Заведующий, повар, ст. медсестра |
| 6 | Работа по составлению новых локальных актов. | | Заведующий |
| 7 | Корректировка документации «Компенсационные выплаты» | | Заведующий |
| **Контроль** | | | |
| 1 | Проверка качества оформления документации педагогов (Календарные планы. Перспективные планы. Сведения о детях и родителях. Табели посещаемости.) | | Зав.ДОУ, |
| 2 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | | Зав. ДОУ, отв. по ОТ |
| 3 | Уровень проведения родительских собраний | | Заведующий |
| 4 | Организация  утренней гимнастики | | Заведующий |
| 5 | Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на начало учебного года | | Заведующий |
| 6 | Ведение индивидуальных  адаптационных листов в младшей группе | | Заведующий |
| 7 | Контроль за состоянием инвентаря ДОУ | | Зам.зав. по АХР |

**Октябрь 2019 г.**

**День пожилого человека**

**День учителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | |
| 1 | Инструктаж | Техника безопасности на кухне и в прачечной, работа с электроприборами. | Ответст. по ОТ. |
| 2 | Анкетирование | Работа воспитателей по самообразованию.  Работа по изучению и обобщению педагогического опыта | Заведующий |
| 3 | Работа по переработке должностных инструкций сотрудников ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | | Заведующий, зам.зав. по АХР |
| 4 | Оперативное совещание | По результатам контрольной деятельности | Заведующий  Коллектив |
| 5 | Работа с аттестуемыми по подготовке аттестационных документов | | Ответственный за аттестацию |
| 6 | Тактические учения с детьми и сотрудниками по ГО и ЧС, ППБ | | Ответственные по ГО и ЧС,  ППБ |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | |
| 1 | Консультация | «Развитие внимания и памяти в раннем возрасте» | Зубкова М.Н. |
| 2 | Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) | | Воспитатели |
| 3 | Конкурс-выставка поделок из природного материала | «Что нам осень принесла?» | Воспитатели, родители, дети |
| 4 | Консультация | «Подарите детям праздник» | Муз.рук-ль |
| 5 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | | воспитатели |
| 6 | Заполнение социального паспорта групп, ДОУ | | Воспитатели, старший воспитатель |
| 7 | Групповые родительские собрания | | воспитатели |
| 8 | Анкетирование | Использование подвижных игр в семейном воспитании | воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа.** | | | |
| 1 | Заседание административного совета по ОТ– результаты обследования здания, помещений ДОУ | | Комиссия по ОТ |
| 2 | Подготовка к отопительному сезону, утепление окон во всех помещениях ДОУ. Устранение недостатков, подготовка территории ДОУ к зимнему периоду. | | Заведующая  Завхоз |
| 3 | Оформление подписки на педагогические газеты и журналы на 1 полугодие 2019 г. | | Заведующий |
| 4 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | | Комиссия по ОТ, м/с |
| 5 | Работа по обновлению мягкого инвентаря. | | Заведующий, завхоз |
| 6 | Приобретение хозяйственных товаров по смете. | | Завхоз |
| 7 | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | | Заведующий |
| **Контроль** | | | |
| 1 | Проверка освещения ДОУ | | Завхоз |
| 2 | Анализ документации по делопроизводству | | Заведующий |
| 3 | Организация и проведение подвижных игр младшей разновозрастной группе | | Заведующий |
| 4 | Организация работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.д.) | | Заведующий |
| 6 | Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи | | Заведующий, воспитатели |
| 7. | Проверка качества оформления документации педагогов (Листы здоровья. Тетради индивидуальной работы с детьми специалистов детского сада) | | Зав.ДОУ,  Ст. медсестра |

**Ноябрь 2019 г.**

**День согласия и примирения**

**День Матери**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами*.** | | | |
| 1 | Подготовка здания ДОУ к зимнему периоду | | Заведующий, зам.зав. по АХР |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | |
| \_\_11. | Консультация | «Агрессивный ребенок: кто он и как ему помочь?» | Воспитатели |
| \_\_.11 | Педагогическая гостиная | «Значение игровой деятельности в воспитании детей дошкольного возраста в контексте требований ФГОС ДО». | Марикина А.Н |
| \_\_\_.11 | Педсовет №2 | «Народная подвижная игра в познавательном и двигательном развитии дошкольников». | Участники педагогического совета |
| 2 нед | Круглый стол | Составление и обсуждение плана мероприятий  «Неделя здоровья», праздника «День матери» | Педагоги доу |
| 3 нед | Праздник | «Мамочка милая, мама моя!» | Муз.рук-ль |
| 4 нед. | Анализ заболеваемости за осенний период | | Ст.м/с |
| Организация и проведение недели здоровья «Милые мамы» | | воспитатели, ст. медсестра |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | |
| 1 | Праздник | «Осень золотая» | Муз.рук-ль |
| 2 | Праздник | «Мамочка милая, мама моя!» | Муз.рук-ль |
| 3 | Фотовыставка | «Осенние праздники и развлечения» | Педагоги |
| 4 | Выступление в младшей группе | «От природы музыкален каждый» | Муз.рук-ль |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | |
| 1 | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | | Ст.м/с, воспитатели |
| 2 | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | | Завхоз |
| 3 | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка | | Заведующий, отв. по ОТ |
| 4 | Укрепление материально-технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря | | Заведующий, завхоз |
| 5 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | | Заведующий |
| 6 | Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год | | Заведующий, завхоз |
| 7 | Подготовка документов для электронного аукциона по питанию на 1 квартал | | Заведующий, завхоз |
| **Контроль** | | | |
| 1 | Контроль за теплоснабжением, электричеством и холодной воды | | завхоз |
| 2 | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | | Заведующий, ст.м/с |
| 3 | Организация питания: проверка сертификатов, качество продуктов, заключение договоров, составление плана закупки необходимого оборудования и посуды | | Заведующий, завхоз, ст. м/с |
| 5 | Тематический контроль | «Использование народной подвижной игры в развитии дошкольников» | Творческая группа |
| 6 | Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д. | | Заведующий |
| 7 | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | | Заведующий |
| 8 | Двигательная активность детей в режиме дня | | Заведующий |

**Декабрь 2019 г.**

**Новый год**

**Каникулы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма  проведения** | **Тема** | | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | | |
| 1 | Утверждение   графика отпусков | | | Заведующий |
| 3 | Инструктажи | «Техника безопасности при проведении новогодних елок»   «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | | Ответст. по ОТ |
| 4 | Общее собрание коллектива | Подведение итогов работы за первое полугодие | | Заведующий ДОУ |
| 5 | Отчет | «Заболеваемость детей за год» | | Ст.м/с |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | | |
| \_\_.12 | Методическая планерка | Подготовка и проведение новогодних утренников | | Заведующий |
| \_\_.12 | Семинар-практикум с использованием мультимедиа | «Развитие мелкой моторики у дошкольников: самомассаж кисти и пальцев рук» | | Зубкова М.Н |
| 25-30 | Праздники | «В  гости Новый год пришел…» | | Муз.рук-ль |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* | | | | |
| 1 | Приобретение игрового оборудования | | | Заведующий, завхоз |
| 2 | Оформление групповых комнат к новогодним праздникам | | | Воспитатели |
| 3. | Обновление фотостенда «Времена года» | | | Воспитатели |
| 4 | Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: установка елки, гирлянд, игрушек | | | воспитатели, завхоз |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | |
| 1 | Заседание родительского комитета | | «Организация и приобретение новогодних подарков» | Родительский комитет |
| 2 | Конкурс-выставка поделок из природного и бросового материала | | «Символ Нового года» | Воспитатели, родители, дети |
| 3 | Праздник | | «В  гости Новый год пришел…» | Муз.рук-ль |
| 4 | Консультация | | «Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | | |
| 1 | Составление дефектного акта, составление заявки на капитальный ремонт помещений на новый календарный год | | | Заведующий, завхоз |
| 2 | Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников. | | | Заведующий, муз.рук-ль |
| 3 | Состояние по обеспечению безопасности, охране  жизни и здоровью воспитанников. Профилактика травматизма. | | | заведующий, ст.м/с |
| Подготовка и сдача отчетов в УО и здравоохранение | | | Заведующий, ст.м/с |
| 5 | Подготовка годового отчета по форме 85-к, тарификации | | | Заведующий |
| 6 | Заключение прямых договоров по питанию | | | Заведующий, завхоз |
| 7 | Заключение договоров по обслуживанию здания ( свет, вода, отопление и др.) | | | Завхоз |
| **Контроль** | | | | |
| 1 | Проверка выполнения ПВТР, соглашения охране труда за календарный год | | | Заведующий, председатель СТК |
| 2 | Анализ медицинской документации (журнал по контролю, карты наблюдений, отчеты по заболеваемости, аналитические справки по заболеваемости.) | | | Заведующий |
| 3 | Контроль за отсутствием травмоопасных объектов на территории ДОУ | | | Заведующий, зам. завхоз |
| 4 | Система работы с детьми в предверии праздника новогодней елки. Уровень проведения новогодних утренников | | | Заведующий, воспитатели |
| 5 | Подготовка, проведение и эффективность гимнастики пробуждения | | | Заведующий |
| 6 | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах | | | Заведующий |
| 7 | Проверка качества оформления документации педагогов (Календарные планы. Табели посещаемости.) | | | Заведующий |
|  |  |  |  |  |

**Январь 2020 г.**

**Рождество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма  проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | |
| 1 | Инструктажи | Противопожарной безопасности, действиям сотрудников при чрезвычайных ситуациях, ГО. | Ответст. По ГО и ЧС, завхоз |
| 2 | Производственное  собрание | Итоги  проверок подготовки ДОУ к зимнему периоду, по охране труда. | Заведующий |
| 3 | Консультация | «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | Ст.м/с |
| 4 | Издание приказов по организации деятельности ДОУ на начало календарного года | | заведующий |
| 5 | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | | заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | |
| \_\_.01. | Развлечение | «Прощание с елкой» | Педагоги, муз.рук-ль |
| \_\_.01 | Консультация | «Народная игра с пением» | Муз.рук-ль |
| 3 нед. | Открытый показ | Исследовательская деятельность на прогулке | Линник В.В. |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* | | | |
| 1 | Обновление информации в родительских уголках | | Воспитатели |
| 2 | Приобретение методической литературы, раздаточного материала и инвентаря для учебных занятий | | Заведующий, воспитатели |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | |
| 1 | Фотовыставка | «Новогодние праздники в детском саду» | Воспитатели |
| 2 | Консультация | «О вреде и пользе компьютера и телевизора?» | Воспитатели |
| 3 | Оформление наглядной информации | «На пороге школы» | Воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа*** | | | |
| 1 | Сдача отчетов в УО | | Заведующий |
| 2 | Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год | |
| 3 | Корректировка инструкций по ОТ | | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 4 | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц. | | Заведующий |
| **Контроль** | | | |
| 1 | Оценка организации культурно-гигиенических навыков во время умывания | | Заведующий |
| 2 | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | | Заведующий |
| 3 | Изучение документации кладовщика (меню-требование, сопроводительные документы, акты инвентаризации, и т.д.) | | Заведующий |
| 4 | «Проведение зимней прогулки» | | Ст. медсестра |
| 5 | Соблюдение температурного режима в группах | | ст.м/с |
| 6 | Осмотр выносного материала для игр на зимней прогулке | | Ст. медсестра, заведующая |

**Февраль 2020 г.**

**День Защитника Отечества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма  проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | |
| 1 | Рейд | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | Комиссия по ОТ |
| 2 | Подготовка к празднику | «8 Марта- Международный женский день» | Муз.рук-ль |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | |
| \_\_.02. | Консультация | «Вредные привычки у детей» | Ст. медсестра |
| \_\_\_.02. | Семинар-практикум | «Роль прогулки в реализации задач по познавательному развитию дошкольников» | Воспитатели ст. группы |
| \_\_.02 | Развлечение | «Нашей Родины сыны прославляются» | Муз.рук-ль, |
| 4 нед. | Праздник | «Масленицу широкую встречаем» | Муз.рук-ль |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* | | | |
| 1 | Фотовыставки, мини-музеи | «Защитники Отечества» | Воспитатели |
| 2 | Приобретение мягкого инвентаря | | Завхоз |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | |
| 1 | Заседание родительского комитета | | Председатель РК |
| 2 | Выставка детских работ | «Защитники Отечества» | Воспитатели |
| 3 | Праздник, посвящённый к 23 февраля | | воспитатели |
| 5 | Консультация | «О детском травматизме на дорогах. ПДД» | Ст. медсестра |
| 6 | Групповые родительские собрания | | воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | |
| 1 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ | | Заведующий |
| 2 | Работа с родителями и родительским комитетом групп | |
| 3 | Подготовка к медицинскому осмотру воспитанников | | Ст.м/с |
| 4 | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | | Комиссия по ОТ |
| 5 | Работа по составлению локальных актов | | Заведующий |
| 6 | Совещание при заведующем | Результаты контрольной деятельности | Административный состав |
| 7 | Подготовка документов для электронного аукциона по питанию на 2 квартал | | Заведующий, завхоз |
| **Контроль** | | | |
| 1 | Анализ календарных планов воспитателей. Табели посещаемости. Сведения о детях и родителях. | | Заведующий |
| 2 | Проверка охранной сигнализации, Стрелец-мониторинг | | Завхоз |
| 3 | Соблюдение режима дня | | Заведующий |
| 4 | Организация предметно-пространственной  развивающей среды в соответствии с требованиями программы и тематике недель | | Заведующий |
| 5 | Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | | Заведующий |

**Март 2020 г.**

**8 марта – «Международный женский день»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма  проведения** | | **Тема** | | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** | | | | | |
| 1 | Инструктаж | | «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период» | | Ответст. По ОТ |
| 2 | Обсуждение проведения праздничного дня для сотрудников | | Празднование 8 марта | | Заведующий |
| 3 | Взаимо-проверка | | Санитарное состояние групп. | | Ст.м/с, мл.воспитатели |
| 4 | Теоретические занятия по ГО и ЧС | | «Действия персонала в ЧС (природного и техногенного характера) | | Ответст. по ГО и ЧС |
| 5 | Самообразова-ние | | Посещение РМО. Курсы повышения квалификации | | Заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** | | | | | |
| 1 нед. | Праздник | | «Мамочка милая, мама моя» | | Муз.рук-ль |
| 2 нед. | Развлечение | | «Масленица» | | Муз.рук-ль |
| 3 нед. | Открытый просмотр познавательно-спортивного праздника | | «На светофоре зеленый» с участием инспектора ГИБДД, детей и родителей | | Воспитатели ст. грцппы |
| \_\_03. | Педсовет №3 | | «Детское экспериментирование на прогулке и его влияние на развитие познавательной активности» | | Участники педсовета |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** | | | | | |
| 1 | Оформление ДОУ к празднику «8 Марта» | | | | Педагоги |
| 2 | Пополнение уголков игровым материалом | | | | Педагоги |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | | |
| 1 | Выставка детских работ | | «Моя мама – лучше всех» | | Воспитатели |
| 2 | Праздник | | «8 Марта – Международный женский день» | | Муз.рук-ль |
| 3 | Консультация | | «Проблема развития самостоятельности у детей 2-3 лет» | | Зубкова М.Н. |
| ***Административно-хозяйственная работа*.** | | | | | |
| 1 | Благоустройство территории ДОУ и участков, их подготовка к весенне-летнему сезону (организация подвоза песка). | | | | Завхоз |
| 2 | Анализ заболеваемости за 1 квартал | | | | Ст.м/с |
| 3 | Анализ накопительной ведомости в ДОУ | | | | Ст.м/с |
| **Контроль** | | | | | |
| 1 | Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д. | | | | Заведующий |
| 2 | Анализ проведения праздников | | | | Заведующий |
| 3 | Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиНов. | | | | Заведующий, ст.м/с |
| 4 | Оперативный | Анализ овладения детей конструктивных способов и средств взаимодействия с окружающими людьми | | | Заведующий |
| 5 | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста | | | | Заведующий |
| 3 нед. | Взаимный тематический контроль | | | «Организация и проведение прогулки» | Педагоги, заведующий |
|  |  |  |  |  |  |

**Апрель 2020 г.**

**День юмора и смеха**

**День Космонавтики**

**День Земли**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма**    **проведения** | | | | **Тема** | **Ответственный** | |
| ***Работа с кадрами*** | | | | | | | |
| 1 | Экологическая акция по благоустройству территории ДОУ | | | | «Цветущая Земля» | Сотрудники ДОУ | |
| 2 | Работа по разработке новых локальных актов | | | | | Заведующий | |
| 3 | Консультация для воспитателей | | | | «Детские инфекционные заболевания с воздушно-капельным путем передачи» | Ст.  м/с | |
| ***Организационно-педагогическая работа*.** | | | | | | | |
| 01.04 | Развлечение | | | | «Праздник-безобразник» | Муз.рук-ль  воспитатели | |
| \_\_.04. | Педчас | | | | «Обсуждение сценария и подготовки к празднику День Земли» | Муз.рук-ль, воспитатели | |
| 2 нед. | Открытый просмотр занятия в подготовительной группе | | | | «В гости к профессору Грамотейкину» | Марикина А.Н. | |
| 3 нед | Открытый показ занятия в старшей группе | | | | «Путешествие в Солнечный город» | Линник В.В. | |
| 3 нед. | Открытый показ занятия во второй младшей группе | | | | «Белочка в гостях у ребят» | Зубкова М.Н. | |
| \_\_.04 | Педагогическая планерка | | | | Обсуждения проведения мероприятий, посвященных майским праздникам. | Заведующий,  воспитатели | |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** | | | | | | | |
| 1 | Проведение субботника | | | | | Коллектив | |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | | | | |
| 1 | Проведение родительского собрания в подготовительной к школе группе | | | | | Педагоги  Специалисты | |
| 3 | Оформление выставки  ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава» | | | | | Воспитатели | |
| 4 | Трудовой десант совместно с родителями «Зеленый наряд детскому саду» | | | | | Педагоги и родители | |
| 5 | Подготовка родителей к празднику «День семьи» и участие в нем «Папа, мама и  спортивная семья» | | | | | Воспитатели | |
| 6 | Анкетирование | | | Удовлетворенность родителей работой детского сада | | Заведующий | |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** | | | | | | | |
| 1 | Составление планов по месячнику «Благоустройства игровых участков и территории ДОУ» | | | | | Заведующий  Род.комитет ДОУ  Зам. зав. по АХР | |
| 2 | Работа по выполнению рекомендаций Госпожнадзора и Роспотребнадзора. | | | | | Заведующий | |
| 3 | Результаты медицинского осмотра | | | | | Ст. м/с | |
| 4 | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего  трудового распорядка | | | | | Заведующий | |
| 5 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ, разработка плана обеспечения оборудованием на новый учебный год, составление писем спонсорам | | | | | Заведующий, ст. медсестра | |
| 6 | Работа по составлению новых локальных актов | | | | | Заведующий | |
| **Контроль** | | | | | | | |
| 1 | | Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам | | | | | Заведующий |
| 2 | | Организация работы с детьми по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | | | | | Заведующий |
| 3 | | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром | | | | | Заведующий |
| 4 | | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | | | | | Заведующий |
| 5 | | Результаты работы по формированию навыков самообслуживания | | | | | Заведующий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Май 2020 г.**

**День Весны и труда**

**9 мая – «День Победы»**

**«День семьи»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма  проведения** | **Тема** | | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами*.** | | | | |
| 1 | Подготовка всех специалистов к отчетам | | | педагоги |
| 2 | Консультация | «Здравствуй солнце, здравствуй лето». | | Ст.м/с |
| 4 | Сан. Бюллетень | «Кишечные инфекции и их профилактика». | | Ст.м/с |
| 5 | Производственное совещание | Итоги работы за учебный год, организация работы в летний оздоровительный период. | | Заведующий |
| 6 | Проведение инструктажей к ЛОП «Охрана жизни и здоровья детей» | | | Заведующий |
| 7 | Организация выпуска детей в школу | | | Заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа*.** | | | | |
| 1-2, 4  нед. | Праздники | День Победы  Выпускной бал | | Муз.рук-ль  Педагоги |
| 1 нед. | Выставка детских рисунков | «Спасибо деду за Победу!» | | воспитатели |
| 2 нед. | Информация | «Работа ДОУ на летний оздоровительный период» | | Заведующий |
| 4 нед. | Творческая мастерская | Подготовка к проведению праздника 1 июня, план проведения | | педагоги |
| \_\_.05. | Круглый стол | «Подготовка самоанализа педагогов о проведенной работе с детьми и созданию необходимых условий в группах в форме презентации» | | Заведующий |
| \_\_.05. | Педсовет №4 | Оценка деятельности коллектива МДОУ за год  Ознакомление коллектива с планом работы на ЛОП | | Заведующий |
| 3 нед. | Педагогическая планерка | «Организация летней оздоровительной работы с учетом ФГОС ДО» | | Заведующий |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** | | | | |
| 1 | Подготовка ДОУ к ЛОП | | | Заведующий |
| 2 | Ремонт уличного оборудования, обновление разметок, классиков. Закупка инвентаря для закаливающих процедур в летний период на улице | | | Завхоз, род. комитет |
| 3 | Оснащение игровых участков игровым материалом.  Проведение смотра – конкурса. | | | Педагоги  Комиссия |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | |
| 1 | Заседание родительского комитета ДОУ | | | Председатель РК |
| 2 | Фотовыставка «Наша дружная семья» | | | Заведующий  Род. Комитет |
| Проведение общего и групповых родительских собраний | | | Заведующий, педагоги |
| 3 | Консультации | | Как организовать отдых летом | Педагоги |
| 4 | Праздничные мероприятия | | Выпуск детей в школу | Муз.рук-ль |
| 5 | Выставка работ | | Чему мы научились за год | Воспитатели |
| 6 | Групповые родительские собрания | | | воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа*.** | | | | |
| 1 | Оформление подписки на педагогические газеты и журналы на 2 полугодие 2019 г. | | | Заведующий |
| 2 | Подготовка приказа об организации детей к летней – оздоровительной компании. Составление планов  работы. Проведение смотра – конкурса. | | | Заведующий |
| 3 | Работа в летний период, расстановка кадров, перемещение групп. | | | Заведующий |
| 4 | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Составление писем спонсорам. | | | Заведующий  Родительский комитет |
| **Контроль** | | | | |
| 1 | Состояние  работы по обеспечению  безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. | | | Заведующий  Ст. м/с. |
| 2 | Уровень проведения родительских собраний | | | Заведующий |
| 3 | Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на конец учебного года | | | Заведующий |
| 4 | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | | | Заведующий специалисты ЦПМСС |
|  |  |  |  |  |

**Июнь 2020 г.**

**День защиты детей**

**День России**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма  проведения** | **Тема** | | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами*.** | | | | |
| 1 | Общее собрание коллектива | Результаты выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2018 г. | | Заведующий ДОУ |
| 2 | Рейд по охране труда | | | Комиссия по ОТ |
| ***Организационно-педагогическая работа*.** | | | | |
| 1.06. | Праздник | «Здравствуй, лето!» | | Муз.рук-ль  Педагоги |
| 1.06. | Конкурс рисунков на асфальте | «Дружат дети на планете» | | Воспитатели |
| 02.06. | Выставка | «Методическая и познавательная литература по работе с детьми летом» | | Воспитатели |
| \_\_.06. | Круглый стол | «Разработка сценария развлечения «Водный праздник» | | Муз.рук-ль |
| В течении ЛОП | Праздники и развлечения по отдельному плану групп |  | | Муз.рук-ль, воспитатели |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** | | | | |
| 1 | Организовать работу на спортплощадке (натянуть сетку для пионербола, мишень для метания в цель) | | | воспитатели |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | |
| 1 | Ширма | | «Роль книги в развитии дошкольника» | Воспитатели |
| 2 | Памятка | | «Профилактика клещевого энцефалита» | м/с |
| 3 | Консультация | | «Адаптация детей к ДОУ» | Педагоги мл. группы |
| 4 | Консультация | | «Игры на воде и у воды» | Воспитатели |
| 5 | Фотовыставка | | «Мое любимое село» | Воспитатели, родители |
| ***Административно-хозяйственная работа*.** | | | | |
| 1 | Косметический ремонт в групповых помещениях, в медицинском блоке, музыкальном зале | | | Заведующий, завхоз |
| **Контроль** | | | | |
| 1 | Организация развивающего пространства на прогулочных участках, обеспечивающей занятость воспитанников в соответствии с возрастом в течении дня разными видами деятельности. | | | педагоги |
| 2 | Контроль выполнения норм питания, выполнения СанПиН при организации питания | | | заведующий |
| 3 | Контроль выполнения СанПиН, инструкций по охране жизни и здоровья детей. | | | м/с |
| 4 | Соблюдение теплового и водного режима | | | Ст м\с |
|  |  |  |  |  |

**Июль 2020 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма  проведения** | **Тема** | | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами*.** | | | | |
| 1 | Работа по разработке нормативной базы | | | Заведующий |
| 2 | Разработка план мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду | | | Заведующий |
| 3 | Практикум | «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе» | | м/с |
| 4 | Пятиминутка | «Соблюдение культурно-гигиенических требований в летний период» | | м/с |
| ***Организационно-педагогическая работа*.** | | | | |
| \_\_.07. | Развлечение | «Водный праздник» | | Муз.рук-ль  Педагоги |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** | | | | |
| 1 | Приобретение педагогической литературы | | | Педагоги |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | |
| 1 | Памятка | | «Осторожно, солнце!» | воспитатели |
| 2 | Советы специалистов | | «Использование природных условий для профилактики плоскостопия в летний период» | Ст. мед.сестра |
| 3 | Консультация | | Закаливание ребенка летом | Ст. мед.сестра |
| ***Административно-хозяйственная работа*.** | | | | |
| 1 | Стирка ковровых покрытий | | | Мл.воспитатели |
| 2 | Приобретение медикаментов | | | м/с |
| 3 | Приобретение спецодежды | | | завхоз |
| **Контроль** | | | | |
| 1 | Выполнение норм питания, выполнение СанПиН при организации питания | | | Заведующий |
| 2 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | | | Заведующий |
| 3 | Проведение закаливающих и культурно-гигиенических мероприятий | | | м/с |
| 4 | Организация познавательно-речевого развития в течении дня» | | | Заведующий |
|  |  |  |  |  |

**Август 2020 г.**

**Народные Спасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма  проведения** | **Тема** | | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами*.** | | | | |
| 1 | Подготовка документов по тарификации, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | | | Заведующий |
| 2 | Работа по внесению изменений в ООП ДОУ | | | Творческая группа |
| 3 | Инструктаж | «Предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами» | | м/с |
| 4 | Подготовка диагностических карт и адаптационных листов на новый учебный год | | | Заведующий |
| 5 | Тренировка | «Эвакуация сотрудников и воспитанников при угрозе пожара» | | Ответст. По ПБ |
| 6 | Инструктаж | «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период» | | Заведующий |
| 7 | Подготовка информационного материала для размещения на сайте ДОУ | | | Педагоги, ст. медсестра, заведующая |
| ***Организационно-педагогическая работа*.** | | | | |
| \_\_.08. | Круглый стол | «Организация и проведение Народных Спасов» | | Заведующий |
| \_\_.08. | Круглый стол | «Итоги работы ДОУ за летний период» | | Заведующий |
| 19.08. | Развлечение | «Спас – все про запас» | | Музыкальный руководитель |
| 25.08. | Педсовет №1 | «Стратегия развития образовательной системы МДОУ «Детский сад №35 с. Караш»   на 2019-2020 учебный год» | | Заведующий |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** | | | | |
| 1 | Оснащение воспитанников групп учебным материалом | | | Воспитатели и родители |
| 2 | Оформление участков групп | | | Воспитатели и родители |
| 3 | Организация групповых игровых зон в соответствии с возрастом детей | | | Воспитатели |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** | | | | |
| 1 | Консультация | | «Пассивное курение и здоровье детей» | м/с |
| 2 | Памятка | | «Дорожно-транспортный травматизм» | Воспитатели |
| 3 | Родительское собрание в младшей разновозрастной группе | | «Будем знакомы. Адаптация детей к  ДОУ» | Заведующий, м\с, воспитатели |
| 4 | Советы специалистов | | «Гигиена полости рта» | Ст. м\с |
| 5 | Круглый стол | | «Привыкаем к детскому саду: проблемы адаптации» | Воспитатели, ст. м\с |
| ***Административно-хозяйственная работа*.** | | | | |
| 1 | Косметический ремонт подготовительной группы | | | Воспитатели и родители |
| 2 | Просушка и стирка постельного белья (подушки, матрацы, одеяла) | | | Мл.воспитатели |
| 3 | Приемка МДОУ к новому учебному году | | | Заведующий, завхоз |
| **Контроль** | | | | |
| 1 | Проверка наличия и сохранности выносного материала | | | Заведующий |
| Рейд по проверке наличия на территории ДОУ ядовитых растений и грибов | | | Комиссия |
| 2 | Контроль выполнения норм питания, выполнения СанПиН при организации питания | | | Комиссия |
| 3 | Контроль выполнения СанПиН, инструкций по охране жизни и здоровья детей. | | | Заведующий |
| 4 | Готовность предметно-пространственной развивающей среды в группах в соответствии с требованиями программы и возрастными особенностями детей. | | | Творческая группа |
|  |  |  |  |  |

Составлен:

Заведующей МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш»: В.А. Лунева