

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 35 с. Караш»
Лунева В.А.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35 с. Караш»
на 2022 – 2023 гг.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Январь – 2023 г.	заведующий
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ детский сад № 94	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение системы наставничества в МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш»; 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш»; 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш»; 4. Назначение координатора и кураторов внедрения системы наставничества в МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш» (издание 	Январь-февраль 2023	Заведующий

			Приказа)		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МДОУ.	февраль 2023 г.	заведующий
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2023 г.	Заведующий
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (педагог-педагог)	май– июль 2023 г.	Заведующий
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Май 2023 г.	Заведующий
			2. Информирование на сайте МДОУ		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	В течение всего периода	Заведующий,

			2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Апрель 2023 г	Заведующий
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Март.	Заведующий
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Май.	Заведующий	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Июнь	Заведующий
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Июль	Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать обучению наставников на курсах повышения квалификации ХК ИРО	Март В течение всего периода	Куратор заведующий

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь 2023 г.	Куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август	Заведующий
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Август	Куратор	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ежемесячно с начала учебного года.	Куратор
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение всего период	Куратор

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	июнь	Заведующий
		Мотивация поощрения наставников	и <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	июнь	Заведующий
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МДОУ;	По окончании	Заведующий

