

Согласовано
СТК ДОУ
Протокол № 4 от 08.06.2018
Запруднова Т.А. *Т.А. Запруднова*

Утверждаю *В.А. Лунева*
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 35 с. Караш»
Лунева В.А.
Приказ № 91 от 08.06.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 35 с. Караш»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 35 с. Караш» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ (ред. От 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш» (далее – ДОУ)
2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ДОУ.
3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.
4. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия

1. Органы самоуправления ДОУ- Управляющий совет, Педагогический совет, Совет трудового коллектива. Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются уставом ДОУ, а

также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующим ДООУ.

2. Добровольные пожертвования - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Одаряемый - ДООУ

4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов принимается органами самоуправления ДООУ с указанием цели их привлечения. Заведующий ДООУ представляет органам самоуправления благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3. Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДООУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – ДООУ.

5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

6. Заведующий ДООУ приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

1. ДООУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение №1), денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДООУ

4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №2) и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурномассовые мероприятия и т.д.).

5. Имущество, переданное безвозмездно в ДООУ оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДООУ.

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием добровольных пожертвований.

1. Органы самоуправления ДООУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДООУ средствами. Администрация

ДОУ обязана представить отчет об использовании и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях ДОУ.

VI. Ответственность.

1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VII. Особые положения.

1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.
2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.
3. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к добровольным пожертвованиям родителями (законными представителями) воспитанников.
4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ
ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ) МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш»
« _____ » _____ 20 _____ г.

МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш», именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице заведующего Луневой веры Александровны,
действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в
собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту
договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на
осуществление целей, установленных решением Управляющего совета
МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш» о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют
целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального
закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и
благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в
течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего
Договора на лицевой счет МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш».

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается
расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях,
указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый: МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш»

Адрес: 152107 Ярославская область, Ростовский район, с. Караш, ул. Сосновая д.9

ИНН 7609014490

КПП 760901001

л/с 821.05.041.6

ЕКС ТОФК 40102810245370000065

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ

БИК ТОФК 017888102

Казначейский счет 03234643786370007100

_____ Лунева В. А.

М.П.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Жертвователь:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш»

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш»

« _____ » _____ 20____ г.

МДОУ «Детский сад № 35 с. Караш», именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице заведующего Луновой Веры Александровны,
действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на
основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____
г.

Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества _____

Количество _____

Стоимость

_____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и

является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от
" ____ " _____ Г.

Жертвователь:

Одаряемый:
